

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 3  
(МКОУ Сортавальского МО РК СОШ № 3)

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 7  
от 28.12.2024 г.

Утверждено  
Приказ № 124 от 28.12.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об ученическом совете обучающихся**

### **1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава образовательной организации и регламентирует деятельность ученического совета образовательной организации (далее - Ученический совет).
- 1.2. Ученический совет МКОУ Сортавальского МО РК СОШ № 3 (далее – школа) является выборным органом ученического самоуправления школой.
- 1.3. Ученический совет школы избирается сроком на один год из числа обучающихся 8-11-х классов.
- 1.4. В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Ученического совета школы носят рекомендательный характер для администрации образовательного учреждения и его органов государственно-общественного управления.

### **2. Основные функции Ученического совета школы:**

- 2.1. Планирование и организация деятельности Ученического коллектива образовательного учреждения;
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- 2.3. Представление и защита прав обучающихся.

### **3. Цели и задачи Ученического совета школы:**

- 3.1. Целью деятельности Ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 3.2. Задачами деятельности Ученического совета являются:
  - 3.2.1. Представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления образовательным учреждением;
  - 3.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
  - 3.2.3. Участие в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
  - 3.2.4. Организации внешкольных и школьных мероприятий;
  - 3.2.5. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
  - 3.2.6. Содействие разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;
  - 3.2.7. Защита прав учащихся.

#### **4. Права Ученического совета школы:**

- 4.1. Обращаться к администрации образовательного учреждения за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Ученического самоуправления с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 4.2. Принимать участие в:
- 4.2.1. планировании, организации и проведении внешкольных, школьных мероприятий;
  - 4.2.3. научно-практических конференциях;
  - 4.2.5. проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
  - 4.2.6. в контроле успеваемости и посещаемости обучающихся;
  - 4.2.7. оформлении школьных выставок, стендов, подготовке концертов;
  - 4.2.8. в организации благоустройства пришкольной территории, общешкольных субботников;
- 4.3. Рекомендовать:
- 4.3.1. кандидатуру на должность Президента школьного самоуправления;
  - 4.3.2. обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.
- 4.4. Пользоваться:
- 4.4.1. материально-технической базой образовательного учреждения и иных организаций, сотрудничающих с ним (по согласованию с администрацией школы);
  - 4.4.2. средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
  - 4.4.3. организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.5. Принимать решения:
- 4.5.1. об организации в своем составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
  - 4.5.2. о выборах заместителей председателя Ученического совета школы;
- 4.6. Осуществлять:
- 4.6.1. выборы из своего состава председателя (обучающегося 11-го класса);
  - 4.6.2. проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
  - 4.6.3. встречи с администрацией образовательного учреждения (по мере необходимости);
  - 4.6.4. сбор обращений обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления школой;
  - 4.6.5. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
  - 4.6.6. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

#### **5. Ответственность Ученического совета школы:**

- 5.1. Ученический совет школы несет ответственность за выполнение:
- плана своей работы;
  - принятых решений и рекомендаций.

#### **6. Организация работы Ученического совета школы:**

- 6.1. Ученический совет является представительным органом Ученического самоуправления. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все обучающиеся школы.
- 6.2. В состав Ученического совета школы входят полномочные представители, делегированные от 8-11 классов школы.
- 6.3. Ученический совет школы работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.4. Заседания Ученического совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Ученического совета школы более половины его членов.
- 6.6. Решения принимаются открытым голосованием членов Ученического совета школы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Ученического совета школы.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Ученического совета школы осуществляется его председатель, который:

- организует ведение документации Ученического совета школы;
- координирует деятельность членов Ученического совета школы;
- ведет заседания Ученического совета школы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ученический совет школы ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство Ученического совета школы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего положения.

8.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.